

Số: /TB-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 02 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kết luận của ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp thành viên UBND xã tháng 02 năm 2024

Ngày 21/02/2024, UBND xã Đại Lãnh đã tổ chức cuộc họp thành viên UBND xã tháng 02 năm 2024 do ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã chủ trì. Tham dự cuộc họp gồm có: Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Công an và BCH Quân sự xã.

Sau khi Chủ trì thông qua nội dung cuộc họp và ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp. Thay mặt UBND xã, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

#### I. Đánh giá chung:

- Các cán bộ, công chức tiếp tục phát huy công tác phối hợp.
- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định.
- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính về các chỉ tiêu được giao.

#### II. Nhiệm vụ cụ thể:

##### 1. Đồng chí Trần Thị Thu Thảo – Công chức Văn phòng-Thống kê:

- Tham mưu văn bản triển khai các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 cho các cán bộ, công chức liên quan thực hiện.
- Rà soát các nhiệm vụ còn tồn đọng chưa hoàn thành theo các Thông báo kết luận của .
- Duy trì chế độ họp đánh giá, xếp loại cán bộ công chức hàng quý; họp đánh giá cán bộ, công chức hàng tháng tham gia quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa; họp thành viên ủy ban nhân dân hàng tháng; họp giao ban 02 tuần/ lần.
- Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 vào tháng 3/2024.
- Kích hoạt lại tổ hướng dẫn hồ sơ cho công dân, tổ chức tại bộ phận Một cửa.
- Tham mưu xây dựng Mô hình quét mã QR cho từng công chức làm việc tại bộ phận Một cửa.
- Theo dõi thường xuyên tình hình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

##### 2. Đồng chí Trần Văn Phước – Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và giải quyết đúng hoặc sớm hạn hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Thực hiện tốt chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 và chứng thực bản sao điện tử.

- Lưu ý văn hoá ứng xử đối với người dân, tổ chức đến liên hệ giao dịch tại Bộ phận Một cửa. Giao Văn phòng theo dõi và kịp thời báo cáo lãnh đạo khi có phản ánh của người dân, tổ chức.

- Khi tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính như chứng thực bản sao, chứng thực hợp đồng, giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, .... đều phải có đủ thành phần: giấy biên nhận, biên lai kèm theo hồ sơ trước khi trình lãnh đạo ký duyệt. Nếu không có đủ thành phần như đã nêu thì lãnh đạo không ký duyệt. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện phải có thành phần hồ sơ kèm theo như phiếu từ chối tiếp nhận, thông báo xin lỗi, phiếu bổ sung gửi cho người dân, tổ chức biết.

- Đối với chứng thực hợp đồng giao dịch liên quan tài sản, đất đai phải kiểm tra kỹ tính pháp lý. Trường hợp thiếu chữ ký trong thành phần hợp đồng phải bổ sung và tất cả chữ ký trong thành phần hợp đồng giao dịch đều phải ký trước mặt Công chức Tư pháp – Hộ tịch. Trường hợp người có nhu cầu chứng thực hợp đồng giao dịch không thể đi lại được thì Công chức Tư pháp – Hộ tịch phải xin ý kiến lãnh đạo trước khi đến nhà của người có nhu cầu chứng thực hợp đồng giao dịch.

- Tham mưu ban hành kịp thời các văn bản triển khai của cấp trên (Phòng Tư pháp huyện) chỉ đạo.

### **3. Lĩnh vực Văn hoá – Xã hội:**

#### **\* Đồng chí Lê Thị Tuyết Mai:**

- Thực hiện tốt công tác an sinh xã hội.

- Thực hiện tốt công tác bảo hiểm xã hội.

- Nhắc nhở Công tác viên công tác xã hội kiểm tra lại các trường hợp hưởng chế độ đặc biệt nặng nếu trường hợp đã khởi thì điều chỉnh mức hưởng kịp thời.

#### **\* Đồng chí Mạnh Phùng Trúc:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các nội dung của cấp trên và địa phương chỉ đạo đầy đủ kịp thời. Phối hợp với Công chức Địa chính – Xây dựng, Ban chỉ huy Quân sự xã về các nội dung cần tuyên truyền hiện nay như Luật Nghĩa vụ Quân sự, Bảo hiểm xã hội, công tác thuế, công tác vệ sinh môi trường.

- Rà soát lại các văn bản để kiện toàn kịp thời nhân sự thay đổi.

- Thường xuyên kiểm tra công tác Đài truyền thanh.

- Thực hiện tháo dỡ các bảng hiệu, pano, cờ trang trí tết sau kết thúc công tác giao quân năm 2024.

- Quan tâm tham mưu công tác chuyên đổi số.

### **4. Công chức Địa chính – Xây dựng và Môi trường:**

**\* Đồng chí Trần Công Danh:**

- Tham mưu xây dựng phương án phòng cháy chữa cháy rừng, **thời gian hoàn thành trong tháng 3/2024**. Đồng thời, gửi 01 bộ về công an xã để chuẩn bị công an tỉnh về kiểm tra.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra các khu vực xây dựng trái phép như khu vực suối hồ, khu vực trại Quế, đường lâm sinh..., **thời gian hoàn thành trong tháng 3/2024**.

- Tham mưu Hội Ban chỉ đạo công tác quản lý đất đai và các tổ trong thôn, **thời gian tổ chức 01/3/2024**.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch cưỡng chế các trường hợp xây dựng trái phép thuộc thẩm quyền của xã. Đầu tháng 3/2024 phối hợp công an xã mời hộ bà Phạm Thị Bé – thôn Đông Bắc lên làm việc.

- Thực hiện một số nhiệm vụ theo nội dung Báo cáo của huyện về 13 trường hợp liên quan đến kết luận của thanh tra và mời 13 trường hợp này lên làm việc, **thời gian hoàn thành trước ngày 20/3/2024**.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch riêng kiểm tra khu đất Trạm dừng nghỉ phía tây, nội dung nêu rõ 48 trường hợp đã thu hồi và 27 trường hợp còn lại có lần chiếm, coi nói không. Trong đó, mời ông Đức nằm trong 27 trường hợp còn lại có trồng cây trên đất nhà nước và đề nghị di dời khỏi khu vực đất nhà nước quản lý.

**\* Đồng chí Đỗ Thị Huỳnh Triết:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển đô thị căn cứ vào Quyết định số 3219/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hoà về phê duyệt Chương trình phát triển đô thị tỉnh Khánh Hoà đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Đề nghị mời 02 cơ sở kinh doanh có đăng ký sản phẩm Ocoop và phối hợp Phòng Kinh tế huyện để thực hiện các thủ tục đăng ký theo quy định.

- Tham mưu triển khai Công văn số 185/UBND-QLĐT ngày 15/01/2024 của UBND huyện về công tác quản lý trật tự xây dựng, đô thị trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với các thôn nắm tình hình xây dựng mới trên địa bàn để kiểm tra trước khi xây dựng và kết hợp đội thuế thu thuế xây dựng.

- Phối hợp công an xã thực hiện xử lý lòng lề đường trật tự đô thị.

- Tham mưu kiểm tra công tác vệ sinh môi trường.

- Tham mưu xây dựng phương án khai thác chợ.

**5. Đồng chí Trần Xuân Tây – Trưởng Công an xã:**

- Duy trì chế độ trực buôn bán lòng lề đường và giao đồng chí Tây tham mưu đề xuất kinh phí cho lực lượng trực theo quy định.

- Chỉ đạo lực lượng tuần tra..

- Phối hợp với Ban CHQS xã trong công tác rà soát nam công dân tuổi 17, tránh trường hợp để sót.

- Tiếp tục triển khai công tác Đề án 06 và chỉ đạo duy trì hoạt động Tổ công nghệ cộng đồng và công tác Đề án 06.

- Chuẩn bị hồ sơ công tác phòng cháy chữa cháy cho tỉnh kiểm tra.

- Tăng cường công tác giải quyết các điểm tệ nạn xã hội như đánh bạc, đá gà,...

- Phối hợp với công chức Địa chính – Xây dựng mời hộ bà Phạm Thị Bé – thôn Đông Bắc lên làm việc.

#### **6. Đồng chí Nguyễn Văn Đại – Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã:**

- Chuẩn bị tốt công tác gặp mặt, tặng quà và phát quân trang cho thanh niên sẵn sàng lên đường nhập ngũ năm 2024.

- Thường xuyên nắm bắt tình hình thanh niên trúng tuyển chuẩn bị lên đường nhập ngũ năm 2024.

- Chuẩn bị đầy đủ công tác hậu cần (ăn uống, thuê xe) ngày 25/02/2024 – Giao quân tại huyện.

- Duy trì chế độ sinh hoạt của tiểu đội Dân quân thường trực.

- Bố trí lịch trực giữa đồng chí Chỉ huy Trưởng và Phó Chỉ huy trưởng.

#### **7. Một số dự án tồn tại:**

- Dự án di dời các hộ dưới Chân Đèo cả: giao đồng chí Trần Công Danh – Công chức Địa chính – Xây dựng tham mưu chuẩn bị công tác cưỡng chế đối với 02 trường hợp thuộc dự án trên, **thời gian hoàn thành sau ngày 10/3/2024.**

- Dự án nước sạch: giao đồng chí Trần Duy Khoang chỉ đạo đồng chí Trần Công Danh – Công chức Địa chính – Xây dựng mời ông Tùng lên làm việc về dự án nước sạch.

- Dự án mở rộng diện tích UBND xã: phối hợp Trung tâm phát triển quỹ đất huyện vận động hộ bà Trần Thị Hương nhận tiền hỗ trợ để thực hiện dự án.

#### **\* Giao đồng chí Trần Duy Khoang – Phó Chủ tịch UBND xã:**

- Theo dõi trực tiếp chỉ đạo công chức tham mưu triển khai thực hiện đúng thời gian quy định.

Trên đây là thông báo Kết luận của Ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp thành viên UBND xã tháng 02 năm 2024 để các thành viên, bộ phận liên quan có cơ sở thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như thành phần dự họp;
- Lưu: VT, VP, T08.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Lê Ngọc Toàn**